



# Minuba – Admind OFFICE

Integrationsmanual

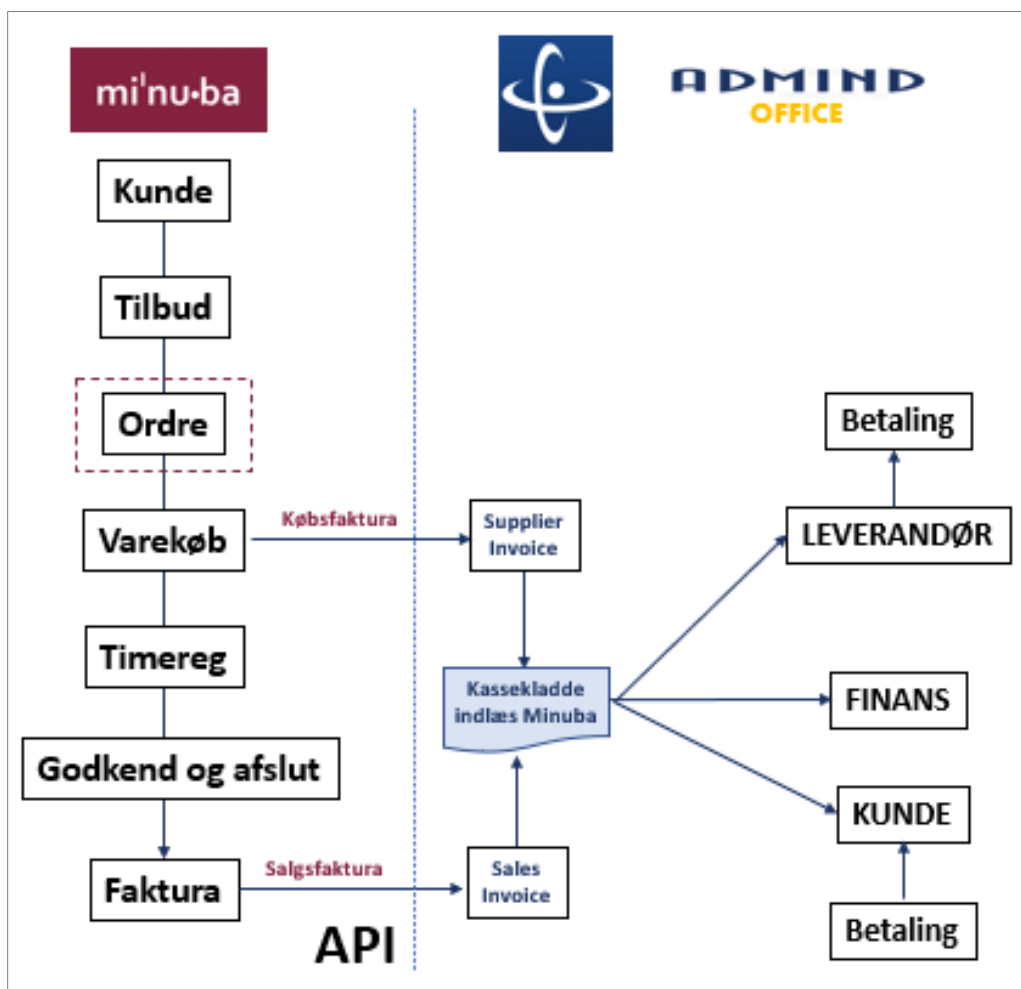
---

## INDHOLDSFORTEGNELSE

INTEGRATION oversigt (Standard opsætning).....	3
<b>Opsætning (etablering af integrationen)</b> .....	4
Opsætning i Admind OFFICE .....	4
1. Hente Brugernøgle (API) i Minuba .....	4
2. Minuba indstillinger i Admind OFFICE .....	4
<b>DAGLIG DRIFT</b> .....	5
Daglig drift i Minuba .....	5
1. Salgsfakturaer .....	5
2. Indkøbsfakturaer .....	5
3. Fremmed arbejde (underleverancer) .....	5
4. Registrering af ydelser .....	6
5. Kunder og leverandører oprettet i Minuba .....	6
Daglig drift i Admind OFFICE .....	7
1. Overfør Minuba bilag via Kassekladen .....	7
2. Minuba indstillinger i Admind OFFICE .....	7
3. Bogfør overførte Minuba bilag i Admind OFFICE .....	8
4. Vedhæftede indkøbsbilag arkiveres også i Admind OFFICE .....	8

## INTEGRATION OVERSICHT (STANDARD OPSÆTNING)

Funktion	Fra	Til	Info
Eksport af Salgsfaktura til Admind OFFICE	Minuba	Admind	Kundeinformation bliver overført sammen med godkendte Salgsfakturaer. Hvis Kunden ikke eksisterer i Admind OFFICE bliver kunden oprettet her, ved en accept fra bruger. Eksisterer kunden i Admind OFFICE, så vil der ske en automatisk opdatering af kundens konto ved bogføring.
Eksport af Indkøbsfaktura til Admind OFFICE	Minuba	Admind	Leverandørinformationen bliver overført sammen med godkendte Indkøbsfakturaer. Hvis <b>Kunder/leverandører</b> ikke eksisterer i Admind OFFICE bliver disse oprettet automatisk, ved en accept fra bruger. Eksisterer kunder/leverandører, så vil automatisk opdatering ske på disses kontoi i Admind OFFICE.
Minuba Kundeordre til Projekt i Admind OFFICE	Minuba	Admind	Ved overførsel af Salgsfakturaer og Indkøbsfakturaer fra Minuba til Admind OFFICE, vil <b>Kundeordrer</b> blive "oversat" til <b>Projektnumre</b> og bogført herefter på relevante projekter i Admind OFFICE. Er der ikke en <b>Kundeordre</b> at referere en Indkøbsfaktura til, vil der ikke blive bogført noget på et Projekt i Admind OFFICE. Indkøbsfakturaen vil dog stadig blive bogført på den aktuelle leverandør der står på det pågældende bilag.



## OPSÆTNING (Etablering af integrationen)

### OPSÆTNING i Admind OFFICE

#### 1. Hente Brugernøgle (API) i Minuba

Klik på **Tandhjulet** oppe i højre hjørne og derefter vælg: **Administration**

Derefter vælger du **Brugere -og** vælger en bruger med "Administrator" -rolle

Nu vises Administrator-brugerens opsætning og du "scroller" ned til Avancerede Indstillinger og klikker på denne knap – nu vises:



Herefter kopieres den viste API-nøgle, til brug for indsætning i Admind OFFICE OPSÆTNING I DINERO

#### 2. Oprettelse af API nøgle i Admind Office

Gå ind i Admind OFFICE og vælg: **FINANS > Opsætning > Generelt**

Herefter vælges fanebladet: **Minuba** og dette billede vises:



Det er nu muligt at indsætte den **Brugernøgle** du netop kopierede fra Minuba.

Herefter vælges hvilke konti i Admind OFFICE der skal bogføres på, når salgs- og købs-bilag overføres fra Minuba via **Kassekladden** i Admind OFFICE.

### NU ER FORBINDELSEN SKABT MELLEM MINUBA og ADMIND OFFICE

**Bemærk venligst** at det er muligt at oprette flere afdelinger i Admind OFFICE, således at ovennævnte procedure kan gentages pr. afdeling i Admind OFFICE (med ny brugernøgle fra Minuba). Derved skabes muligheden for at bogføre Minuba-transaktioner separat på de enkelte afdelinger.

## DAGLIG DRIFT

### Drift i Minuba

#### 1. Salgsfaktura

Når du godkender en Salgsfaktura i Minuba er den klar til at blive eksporteret til Admind OFFICE.  
Det kan både være en slutfaktura, eller en del-faktura. Eksporten foregår via **Kassekladden** i Admind OFFICE.

#### 2. Indkøbsfaktura

Når du opretter en Indkøbsfaktura i Minuba er den klar til at blive eksporteret til Admind OFFICE.  
Ved manuel indtastning af en Købsfaktura i Minuba, er det muligt at "uploade" en fysisk bilag eller en PDF.  
Dette bilag gemmes i Minuba, og kan fremfindes efter behov, samt overføres til Admind via kassekladden.  
Er der ikke en **Kundeordre** at referere en given Indkøbsfaktura til, vil den ikke blive registreret på et oprettet Projekt Admind OFFICE, da dette ikke er relevant. **Indkøbsfakturaen** vil dog stadig blive bogført på den aktuelle leverandør der står på det pågældende indkøbsbilag.

#### 3. Fremmed arbejde

Foruden de timer der normalt registreres på arbejdsleder i Minuba, kan der være tale om underleverancer på kundeordrer, i form af timer faktureret af eksterne leverandører (underentrepriser m.v.).  
For at holde styr på disse ydelser når indkøbsbilag via "SupplierInvoice" overføres til kassekladden i Admind, tester vi på om der står "J" til timeregistrering på varekortet i Minuba:

#### Minuba egne materialer:

Ret materiale
✕

**Materialenr.\***

**Beskrivelse:\***

**Omkostning:\***

**Salgspris:\***

**Afgift:**

**Moms % (alternativ til virksomhedsstandard):**

Materiale til timeregistrering

#### Admind opsætning – Finanskonti:

Afdeling 1 - Generelt
— □ ✕

Firmaoplysninger    Betalinger    Salg    Indkøb    Minuba

Brugernøgle til API

<b>Indtægter:</b>	<b>Finanskonti:</b>
Salg af ydelser	<input type="text" value="1000"/> ...
Salg af varer	<input type="text" value="1020"/> ...
<b>Udgifter:</b>	<b>Finanskonti:</b>
Ydelseskøb	<input type="text" value="2000"/> ...
Varekøb	<input type="text" value="2010"/> ...

Herefter opfattes indkøb på det pågældende materialenummer som en "Ydelse" ved overførsel til Admind.

Når du anvender varenumre (Egne materialer) på et indkøbsbilag, hvor feltet "Timereg." er afkrydset, så opfattes det som et ydelseskøb. Alternativt vil det blive opfattet som et almindeligt køb af materialer.

(Se eksempel nedenfor).

#### 4. Registrering af ydelser

Står der således "Ja" i feltet "Timereg." på et varekort, vil dette materialenummer altså både kunne anvendes, ved registrering af egne timer på en kundeordre (arbejdseddell), men OGSÅ blive opfattet som en "Ydelse", når det anvendes i forbindelse med registrering af en leverandørfaktura, på timer leveret som "Fremmed arbejde".

Egne materialer					
Materialenr.	Beskrivelse	Timereg.	Ikke fakturerbar	Omkostning	Salgspris
1023	Taglægte 50x100 mm tryk a 360 cm	Nej	Nej	kr 24,60	kr 44,50
1234	Tagliste aluminium 300 cm	Nej	Nej	kr 435,00	kr 640,00
1235	Vinkelbeslag 100x100 mm	Nej	Nej	kr 12,00	kr 24,00
8000	Montør (timer)	Ja	Nej	kr 280,00	kr 450,00
8010	Overtid tillæg (timer)	Ja	Nej	kr 140,00	kr 225,00
8020	Servicebesøg	Nej	Nej	kr 0,00	kr 330,00
8030	Udkald	Nej	Nej	kr 840,00	kr 1.350,00
8040	Servicevogn	Nej	Nej	kr 30,00	kr 63,00
8045	Parkering	Nej	Nej	kr 15,00	kr 20,00
8050	Miljøomkostninger - bortskaffelse af affald	Nej	Nej	kr 100,00	kr 150,00
8055	Hjælpe materialer	Nej	Nej	kr 100,00	kr 150,00
8888	Fremmed arbejde	Ja	Nej	kr 450,00	kr 600,00

#### 5. Kunder og leverandører oprettet i Minuba

Når bilag overføres via Kassekladden i Admind OFFICE og kunder eller leverandører ikke eksisterer i Admind, er det muligt at disse kan blive automatisk oprettet ved en accept fra brugeren der bogfører kassekladden. Eksisterer kunden/leverandøren i Admind OFFICE, vil automatisk opdatering ske på disse i Admind OFFICE.

Projektnr.	Projekt navn	Bilagsdato	Bilagstype	Bilagsnr.	Beløb	Kundenr.	Leverandørkode	Navn	Vælg
3002	Opførelse af 20 m2 lagerbygning	09-03-23	Salgsbilag	2023003	40.000,00	23		Lyngby Cykeludlejning ApS	<input type="checkbox"/>
3	Konsulentassistance vedr. nedriv..	09-03-23	Salgsbilag	2023004	12.500,00	...		Gentofte Kommune	<input type="checkbox"/>
1	Opførelse af cykelskur	09-03-23	Salgsbilag	2023005	55,63			Gentofte Kommune	<input type="checkbox"/>
6	Opførelse af 50 m2 cykelskur med..	09-03-23	Salgsbilag	2023006	0,00	23		Lyngby Cykeludlejning ApS	<input type="checkbox"/>
3002	Opførelse af 20 m2 lagerbygning	09-03-23	Salgsbilag	2023007	0,00	23		Lyngby Cykeludlejning ApS	<input type="checkbox"/>
1	Opførelse af cykelskur	09-03-23	Salgsbilag	2023008	855,63			Gentofte Kommune	<input type="checkbox"/>
3003	Opførelse af 40 m2 lagerbygning	09-03-23	Salgsbilag	2023009	6.000,00			Lyngby Cykeludlejning ApS	<input type="checkbox"/>
3003	Opførelse af 40 m2 lagerbygning	09-03-23	Købsbilag	1234666	1.699,00		GEORG	Georg Jensen	<input type="checkbox"/>
3003	Opførelse af 40 m2 lagerbygning	09-03-23	Købsbilag	4433221	4.500,00			Murerfirmaet Hansen ApS	<input type="checkbox"/>
3003	Opførelse af 40 m2 lagerbygning	16-03-23	Købsbilag	1234666	3.125,00			Murerfirmaet Hansen ApS	<input type="checkbox"/>
3003	Opførelse af 40 m2 lagerbygning	21-03-23	Købsbilag	1234666	4.500,00			Murerfirmaet Hansen ApS	<input type="checkbox"/>

Minuba - Indlæs

OK Annuller Opret kunde Opret Levera..

## Drift i Admind OFFICE

### 1. Overfør Minuba bilag via Kassekladden

Gå ind i Admind OFFICE og vælg: **FINANS > Kassekladde**

Herefter vælges en i feltet "Navn" en standard kassekladde, eller der oprettes en ny med navnet "Minuba".

Når kassekladden er valgt trykkes på knappen "Indlæs..." og dette billede vises:

Nu vælges filtype "Minuba" samt dato ønsket dato-interval for selve overførslen. Admind OFFICE foreslår altid en "Fra dato" der svarer til forrige overførsel af bilag. Denne kan dog overskrives efter behov.

Admind OFFICE holder styr på hvilke bilag der HAR været overført tidligere, men brugeren KAN overskrive dette.

### 2. Godkend liste med Minuba bilag til overførsel

Som det fremgår af nedenstående liste, så ligger der her en række Salgs- og Købsbilag i Minuba til overførsel.

Herfra vælges de bilag der ønskes overført til **Kassekladden** i Admind OFFICE, for godkendelse og bogføring.

Vær opmærksom på at hvis man står på en linie i listen og trykker på **Globussen** i nederste venstre hjørne, så vises det korresponderende bilag ovre i Minuba systemet (dette sker via den oprettede API-nøgle).

Projektnr.	Projekt navn	Bilagsdato	Bilagstype	Bilagsnr.	Beløb	Kundenr.	Leverandørkode	Navn	Vælg
3002	Opførelse af 20 m2 lagerbygning	09-03-23	Salgsbilag	2023003	40.000,00	23		Lyngby Cykeludlejning ApS	<input type="checkbox"/>
3	Konsulentassistance vedr. nedriv..	09-03-23	Salgsbilag	2023004	12.500,00	...		Gentofte Kommune	<input type="checkbox"/>
1	Opførelse af cykelskur	09-03-23	Salgsbilag	2023005	55,63			Gentofte Kommune	<input type="checkbox"/>
6	Opførelse af 50 m2 cykelskur med..	09-03-23	Salgsbilag	2023006	0,00	23		Lyngby Cykeludlejning ApS	<input type="checkbox"/>
3002	Opførelse af 20 m2 lagerbygning	09-03-23	Salgsbilag	2023007	0,00	23		Lyngby Cykeludlejning ApS	<input type="checkbox"/>
1	Opførelse af cykelskur	09-03-23	Salgsbilag	2023008	855,63			Gentofte Kommune	<input type="checkbox"/>
3003	Opførelse af 40 m2 lagerbygning	09-03-23	Salgsbilag	2023009	6.000,00			Lyngby Cykeludlejning ApS	<input type="checkbox"/>
3003	Opførelse af 40 m2 lagerbygning	09-03-23	Købsbilag	1234666	1.699,00		GEORG	Georg Jensen	<input type="checkbox"/>
3003	Opførelse af 40 m2 lagerbygning	09-03-23	Købsbilag	4433221	4.500,00			Murerfirmaet Hansen ApS	<input type="checkbox"/>
3003	Opførelse af 40 m2 lagerbygning	16-03-23	Købsbilag	1234666	3.125,00			Murerfirmaet Hansen ApS	<input type="checkbox"/>
3003	Opførelse af 40 m2 lagerbygning	21-03-23	Købsbilag	1234666	4.500,00			Murerfirmaet Hansen ApS	<input type="checkbox"/>

Bemærk de hvide felter der angiver hvor en ny kunde eller leverandør skal oprettes (eller bilaget vælges fra).

Projektnr.	Projektnavn	Bilagsdato	Bilagstype	Bilagsnr.	Beløb	Kundenr.	Leverandørkode	Navn	Vælg
3002	Opførelse af 20 m2 lagerbygning	09-03-23	Salgsbilag	2023003	40.000,00	23		Lyngby Cykeludlejning ApS	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Konsulentassistance vedr. nedriv..	09-03-23	Salgsbilag	2023004	12.500,00	24		Gentofte Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Opførelse af cykelskur	09-03-23	Salgsbilag	2023005	55,63	24		Gentofte Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Opførelse af 50 m2 cykelskur med..	09-03-23	Salgsbilag	2023006	0,00	23		Lyngby Cykeludlejning ApS	<input type="checkbox"/>
I 3002	Opførelse af 20 m2 lagerbygning	09-03-23	Salgsbilag	2023007	0,00	23		Lyngby Cykeludlejning ApS	<input type="checkbox"/>
1	Opførelse af cykelskur	09-03-23	Salgsbilag	2023008	855,63	24		Gentofte Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>
3003	Opførelse af 40 m2 lagerbygning	09-03-23	Salgsbilag	2023009	6.000,00	25		Lyngby Cykeludlejning ApS	<input checked="" type="checkbox"/>
3003	Opførelse af 40 m2 lagerbygning	09-03-23	Købsbilag	1234666	1.699,00		GEORG	Georg Jensen	<input checked="" type="checkbox"/>
3003	Opførelse af 40 m2 lagerbygning	09-03-23	Købsbilag	4433221	4.500,00		MURERFIRMAE..	Murerfirmaet Hansen ApS	<input checked="" type="checkbox"/>
3003	Opførelse af 40 m2 lagerbygning	16-03-23	Købsbilag	1234666	3.125,00		MURERFIRMAE..	Murerfirmaet Hansen ApS	<input checked="" type="checkbox"/>
3003	Opførelse af 40 m2 lagerbygning	21-03-23	Købsbilag	1234666	4.500,00		MURERFIRMAE..	Murerfirmaet Hansen ApS	<input checked="" type="checkbox"/>

Sådan ser det ud når nye kunder og leverandører er oprettet med "Opret kunde" og "Opret Leverandør" -knapperne. Bemærk venligst at de to bilag med Beløb = NUL valgt fra. Alle bilag der ikke har checkmark i "Vælg" overføres ikke.

### 3. Bogfør overførte Minuba bilag i Admind OFFICE

Som det fremgår af nedenstående liste, så ligger der her en række Salgs- og Købsbilag i Minuba til overførsel. Herfra vælges de bilag der ønskes overført til **Kassekladden** i Admind OFFICE, for godkendelse og bogføring

Bilagsdato	Bilagsnr.	Kontotype	Konto	Beskrivelse	Ref.nr.	Afdelingsnr.	Projektnr.	Beløb	Momskode	Modkontotype	Modkonto
9-03-23	448	Finans	1000	Faktura 2023003	2023003	1	3002	-40.000,00	S25	Kunde	23
09-03-23	449	Finans	1020	Faktura 2023004	2023004	1	3	-12.500,00	S25	Kunde	24
09-03-23	450	Finans	1020	Faktura 2023005	2023005	1	1	-55,63	S25	Kunde	24
09-03-23	451	Finans	1020	Faktura 2023008	2023008	1	1	-855,63	S25	Kunde	24
09-03-23	452	Finans	1000	Faktura 2023009	2023009	1	3003	-6.000,00	S25	Kunde	25
09-03-23	453	Finans	2010	Varekøb - Indland	1234666	1	3003	1.699,00	K25	Leverandør	GEORG
09-03-23	454	Finans	2010	Varekøb - Indland	4433221	1	3003	4.500,00	K25	Leverandør	MURERFIRMAET HANS..
16-03-23	455	Finans	2010	Varekøb - Indland	1234666	1	3003	3.125,00	K25	Leverandør	MURERFIRMAET HANS..
21-03-23	456	Finans	2010	Varekøb - Indland	1234666	1	3003	4.500,00	K25	Leverandør	MURERFIRMAET HANS..

Når **Kassekladden** med Minuba-bilag er klar til at blive bogført i Admind OFFICE, trykkes på knappen "Bogfør"

### 4. Importerede indkøbsbilag kan arkiveres i Admind OFFICE som en PDF-kopi

Når der importeres EDI-fakturaer i Minuba kan der dannes en PDF-kopi af leverandørfakturaen. Er dette sket vil dette bilag automatisk blive overført sammen med indkøbsfakturaen til kassekladden i Admind.

Indkøbsfakturaer der i stedet kommer ind som PDF via mail-vedhæftninger, kan også uploades i Admind og konteres på det relevante projektnummer i Admind (efter overførsel af projektet via API).

meld ▾
Faktura ▾

**Importer EDI faktura**

Importer EDI faktura fra leverandør

Der er ikke valgt nogen fil

Understøttet format: OIOUBL, OIOXML

\* Dette felt skal udfyldes